

# LOCATIEPLAN VEILIGHEID- EN GEZONDHEID

FEBRUARI 2024

---

**KINDCENTRUM DE  
RAAGTEN**



## BIJLAGE 1: LOCATIEPLAN V&G

Naam locatie: De Raagten

Dit beleid is samengesteld door de professionals van de: Dagopvang/BSO de Raagten

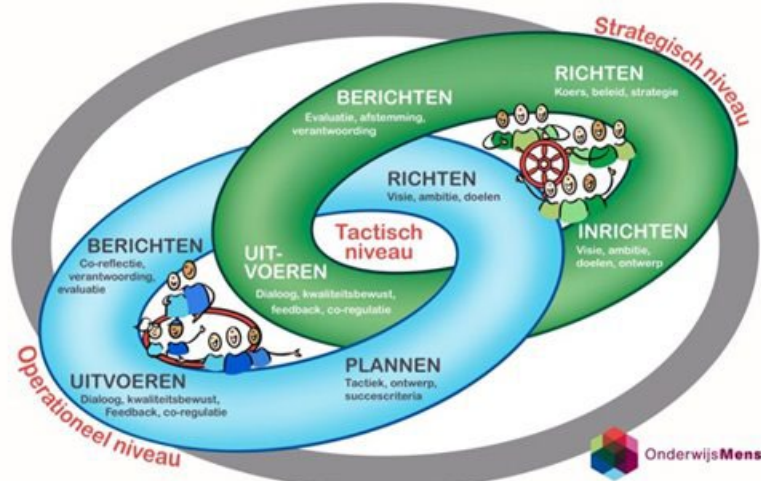
### CONTINU VERBETERPROCES OP LOCATIENIVEAU (TACTISCH)

GOO Opvang B.V. heeft voor elk kindcentrum<sup>1</sup> / LRK- nummer een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid en een locatieplan V&G. Beide (beleids-)plannen omvatten een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een cyclisch proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

**GOO- afspraak:** Het locatieplan V&G wordt doorlopen volgens een cyclisch proces. Hiervoor hanteren we onderstaand model. Dit houdt in dat het locatieplan V&G jaarlijks wordt geëvalueerd en wordt aangepast waar nodig. De input uit de evaluaties wordt gebruikt om het locatieplan V&G opnieuw te actualiseren. We hanteren hierbij de P&C- cyclus op locatieniveau.

## (Be)sturen: strategisch - tactisch - operationeel

Verantwoord en kwaliteitsbewust leidinggeven



Picture it

OnderwijsMens

<sup>1</sup> **kindercentrum:** een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang (Artikel 1.1 lid 1 Wet kinderopvang) Een kindcentrum is volgens de wet een locatie met ieder een eigen LRK- nummer. Dit houdt in dat je voor ieder LRK- nummer een 'locatieplan V&G' moet invullen.

Uitgangspunt is dat locaties zoveel mogelijk uniform handelen. Hiervoor verwijzen we naar het veiligheid- en gezondheidsbeleid van GOO Opvang B.V. Per locatie worden locatie specifieke grote en kleine risico's geïnventariseerd en vastgelegd via dit format.

Het streven is om de verbeterpunten zo snel mogelijk af te ronden en uiterlijk binnen zes weken. Het locatieplan V&G wordt bij voorkeur ieder groepsoverleg onder de aandacht gebracht, maar in ieder geval elk kwartaal geëvalueerd. Tijdens het groepsoverleg worden eventuele aandachtspunten besproken. Naar aanleiding van de geïnventariseerde aandachtspunten wordt, indien nodig, een plan van aanpak opgesteld. Indien nodig wordt het locatieplan V&G ge-updatet.

De LOC heeft een adviesrecht op het locatieplan V&G. Dit houdt in dat wanneer het locatieplan V&G wordt aangepast, de LOC om advies gevraagd moet worden. Een adviesrecht houdt ook in dat de LOC ongevraagd kan adviseren. Bij een positief advies wordt het locatieplan V&G definitief vastgesteld.

Het locatieplan V&G of onderwerpen hieruit worden op de volgende wijze onder de aandacht gebracht bij onze ouder(s)/ verzorger(s): via <https://www.opvanggoolaarbeek.nl/>

Beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en/ of vrijwilligers (mits aanwezig) worden via een groepsoverleg of teamoverleg, op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen.

#### **ACHTERWACHTREGELING.**

Een achterwacht dient binnen 15 minuten bij de locatie of het opvangadres aanwezig te zijn en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie aanwezig volgens de BKR. In deze situatie is een andere volwassene op afroep beschikbaar en telefonisch bereikbaar. Die persoon moet binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kunnen zijn in het geval van een calamiteit en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar;
- Er is één pedagogisch professional op de groep werkzaam, waarbij niet aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan omdat er gebruik gemaakt wordt van de drie-uursregeling. In deze situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn omdat er tijdelijk niet aan de beroepskracht-kindratio gehouden wordt. De achterwacht kan in dit geval de locatie niet verlaten maar verblijft in een andere ruimte.

In de onderstaande lijst staan de namen en telefoonnummers van de personen of locaties die binnen 15 minuten bij het kindcentrum aanwezig kunnen zijn.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naam	Telefoonnummer	Achterwacht op
Kindcentrum Beekrijk	088-0088515 (de Vlinders)	Alleen in vakanties, bijna nooit iemand alleen op locatie aanwezig
Tienerbso	06-53688361	Op maandag, dinsdag en donderdag in de middagen bij afsluiten

**KINDER-EHBO + BHV.**

**Kinder-EHBO** Professionals met een geldig en gecertificeerd Kinder-EHBO certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
FvA	22-11-2023	NIBHV	21-11-2024	Ma, di, wo, do, vrij
IK	26-02-2024	NIBHV	25-02-2025	Ma, di, wo, do, vrij
JM	01-10-2023	Oranje Kruis	01-10-2025	Ma, di, wo, do
MvG	22-11-2023	NIBHV	21-11-2024	Ma, di, wo, do, vrij
AF	22-11-2023	NIBHV	21-11-2023	Wo,do
MT	22-11-2023	NIBHV	21-11-2024	Ma,di,do
MH	21-02-2024	NIBHV	20-02-2025	Wo,do,vrij
MvS	22-11-2023	NIBHV	21-11-2024	Di,do,vrij
NS	12-10-2023	NIBHV	11-10-2024	Ma, di, do

**BHV** Professionals met een geldig en gecertificeerd BHV certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
FvA	22-11-2023	NIBHV	21-11-2024	Ma, di, wo ,do ,vrij
MvG	22-11-2023	NIBHV	21-11-2024	Ma, di, wo ,do ,vrij
AF	22-11-2023	NIBHV	21-11-2024	Wo, do
MT	22-11-2023	NIBHV	21-11-2024	Ma, di ,do
MH	21-02-2024	NIBHV	20-02-2025	Wo, do, vrij
MvS	22-11-2023	NIBHV	21-11-2024	Di, do, vrij

**ONTRUIMINGSPLAN-/ OEFENING**

Het toepassen van ontruimingsoefeningen binnen het kindcentrum zijn belangrijk. Het is van belang dat alle professionals weten hoe ze het beste kunnen handelen als zich een dergelijke voordoet. Binnen ons kindcentrum voeren wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening uit.

Belangrijke (evaluatie) punten ontruimingsoefening	Datum van evaluatie	Actiepunten
Evacuatiebedje lag speelgoed in	18 april 2023	Zorgen dat bedje direct klaar staat voor gebruik
Geen wifi op verzamelpunt om registratie kinderen na te kijken		Noodtelefoon meenemen bij ontruiming, zorgen dat Konnect-app op de telefoon zit voor de aanwezigheid
Geen controle of alle ruimtes leeg waren en deuren werden niet gesloten		Hier de volgende keer goed op letten
Bij de Molletjes was een collega buiten aan het spelen en is meteen naar verzamelplaats		Beter met elkaar communiceren en zorgen dat iedereen weet wat te doen bij een ontruiming

gegaan, deze had even binnen moeten komen helpen.		
Geen afstemming m.b.t hoofd-bhv o.a. wie belt 112, etc. Hesjes niet gebruikt/aanwezig.		Communicatie, Myriam heeft controle hesjes gedaan.
Evacuatiebedje van de Uiltjes kan nu vanuit de slaapkamer waar het staat moeilijk uit de slaapkamer omdat er tafel in de weg staan die eerst aan de kant moeten worden geschoven		Zorgen dat er geen meubilair in de looproute staat
Geen duidelijke zichtbaarheid wie er aanwezig zijn/waren (personeel en bezoekers)		Registreren wie aanwezig is, middels bord op school

### EVALUATIE RISICOREGISTER GROTE RISICO'S.

In het risicoregister benoemen we de grootste risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Staf kwaliteit, de clusterdirecteuren en de (adjunct) kindcentrumleiders houden elkaar op de hoogte van voorkomende incidenten, afwijkingen en verbeteringen. Indien nodig worden er nieuwe maatregelen getroffen en wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid, het locatieplan V&G en/ of de protocollen geactualiseerd.

Hieronder het resultaat van onze evaluatie met betrekking tot de grote risico's.

<b>GROOT RISICO.</b> (Overeenkomend met het V&G-beleid)	<b>PREVENTIEVE MAATREGELEN</b>	<b>VERBETERPUNTEN.</b>	<b>DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.</b>	<b>VERANTWOORDELIJ KE</b>
1. Ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte		Grote inspectie speeltoestellen via GOO	December 2024	Stafbureau
2. Verstikking				
3. Vergiftiging				
4. Verbranding				
5. Wiegendood				
6. Incidenten of ongevallen				
7. Vermissing				
8. Verdrinking				
9. Infectieziektes				

<b>GROOT RISICO.</b> (Overeenkomend met het V&G-beleid)	<b>PREVENTIEVE MAATREGELEN</b>	<b>VERBETERPUNTEN.</b>	<b>DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.</b>	<b>VERANTWOORDELIJ KE</b>
10. Allergische reactie				
11. Schending van privacy				
12. Toedienen van medicijnen en zelfzorgmiddelen				
13. Oververhitting				
14. Binnenmilieu, (slechte) ventilatie, CO2.				
15. Grensoverschrijdend gedrag (van kind naar kind, volwassene naar kind of kind naar volwassene)		Er is geen antipest-protocol voor locaties met alleen opvang	December 2024	Afdeling kwaliteit stafbureau
16. Risicovol spel				

Zijn er voor jullie grote risico's die niet zijn opgenomen in het risicoregister, dan neem je deze op in de onderstaande tabel. Evalueer de preventief genomen maatregelen en stel verbeterpunten vast.

**ONZE AANVULLENDE, LOCATIE SPECIFIEKE GROTE RISICO'S:**

<b>RISICO</b>	<b>PREVENTIEVE MAATREGELEN</b>	<b>VERBETERPUNTEN</b>	<b>DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD</b>	<b>VERANTWOORDELIJ KE</b>
1. Ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte		Toezicht bij buitenspelen  Logboek speeltoestellen bijhouden	1 april 2024	PM  PM
3. Vergiftiging	Slotjes op keukenkastjes	Nieuwe hoge keukenkastjes op kdv groepen	Afgehandeld, hoge kastjes zijn geplaatst bij kdv-groepen	Antoinet/Erica



RISICO	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD	VERANTWOORDELIJ KE
7. Vermissing		Hek gaat niet meer dicht  Leerkrachten vergeten buitendeuren te sluiten	Nieuw slot voor hek is besteld, wordt binnenkort gemonteerd.  Leerkrachten aan blijven spreken en zelf alert zijn op het sluiten van de deuren	Antoinet/Erica  PM
10. Allergische reactie		Gevarendriehoek invullen  Zorgen dat Konnect up to date is.	1 april 2024	PM
15. Grensoverschrijdend gedrag (van kind naar kind, volwassene naar kind of kind naar volwassene)		We missen een interne vertrouwenspersoon  Er is geen anti-pestprotocol	Werving is gestart  December 2024	Antoinet/Erica  Afdeling kwaliteit stafbureau GOO

**BESCHRIJF LOCATIE AANVAARDBARE RISICO'S, MAAK AFSPRAKEN EN EVALUEER HET PROCES.**

Bespreek met elkaar wat jullie verstaan onder locatie aanvaardbare risico's. Bespreek met elkaar welke risico's voor jullie aanvaardbaar zijn en hoe jullie daar als team mee omgaan. Welke risicovolle spelsituaties kunnen met een goede begeleiding worden teruggebracht naar een aanvaardbaar risico. Denk na over de begeleiding, ondersteuning, de materiaalkeuzes en de inrichting van jullie groepsruimte. In de evaluatie blik je terug op de bovenstaande punten en maak je (indien nodig) nieuwe afspraken.

**Dit verstaan wij als team onder kleine risico's:**

Kinderen, met ondersteuning van de professional, zelf het fruit laten snijden op de bso, Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn, daarom geaccepteerd als klein risico.

**We maken deze afspraken met elkaar:**

Zie de huisregels van bso en kdv de Raagten en de gedragsregels

**Evaluatie/ verbeterpunten/ nieuwe afspraken:**

Evaluatie na de zomervakantie met preventiemedewerkers.

**ACTIELIJST VERBETERPUNTEN.**

Gebruik de onderstaande suggesties om verbeterpunten te benoemen, uit te voeren en vervolgens te evalueren/ af te handelen.

- Incidenten op de groepsniveau/ locatieniveau;
- Klachten van ouders/ medewerkers van de locatie of organisatie;
- Bevindingen uit de GGD-inspectie;
- Klussenlijst.

Besprek minimaal één keer per kwartaal de voortgang van deze actielijst.

**ACTIELIJST VERBETERPUNTEN**

VERBETERPUNTEN.	ACTIEHOUDER.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
Alle kranen op locatie nakijken	Erica	Juni 2024
Hek moet gerepareerd	Erica	April 2024
Logboek speeltoestellen	Erica	Maart 2024
Gevarendriehoek invullen, aanvullen bij kindgegevens in Konnect	PM op elke groep	Maart 2024
Interne vertrouwenspersoon werven	Antoinet/Erica	April 2024
Antipestprotocol	Afdeling Kwaliteit	December 2024

**GEDRAGSREGELS**

Wij maken gebruik van de beroepscode voor pedagogisch medewerkers in de kinderopvang.

<https://www.kinderopvang-werkt.nl/werknemers/de-beroepscode-kinderopvang-leerinstrument-en-steun-de-rug>

**HUISREGELS****Huisregels Kindcentrum De Raagten****KDV****Maart 2024****Ingang:**

- De voordeur is altijd dicht (via intercomfunctie)
- Men moet aanbellen om naar binnen te willen, dmv videotelefoon.
- Zie je een onbekend gezicht loop je naar de deur toe en spreek je de mensen aan.
- Houdt deze regels levend, spreek elkaar erop aan om elkaar scherp te houden.
- Geef geen kinderen mee met vreemde, tenzij het door een ouder is doorgegeven en de persoon zich kan legitimeren.



### **Algemeen:**

Parkeren op de daarvoor bestemde plekken

- Fietsen in het fietsenrek plaatsen zodat men er geen hinder van heeft.
- Kinderen mogen niet in de gang spelen.
- Kinderen spelen of met schoenen aan of op blote voeten.
- Deuren en poortjes goed sluiten.
- Groepen en slaapkamers luchten bij binnenkomst, en regelmatig door de dag heen.
- Groepen zandvrij houden.
- Kinderen lopen buiten niet bloot rond en worden daar niet uitgekleeft.
- Je hebt een voorbeeldfunctie dus draag je gepaste kleding.
- Rustig lopen in het gebouw.
- Bergruimte goed afsluiten/dichtdoen zijn verboden terrein voor alle kinderen.
- Kinderen mogen er alleen met begeleiding buiten de groep komen.
- Alle handdoekjes, vaatdoekjes ed minimaal 1x per dag verwisselen.
- Voor elk kind apart gebruiken we een washandje/slabber deze gaat na gebruik in de was.
- Volg het poets- en schoonmaakschema in de groepen.

### **Gang/hal:**

- Maxicosi liefst met ouders meegeven.
- Kinderwagen na gebruik weer netjes terugzetten in de gang.
- Rustig lopen in de gangen.
- Geen wilde spelletjes in de gang laten spelen.
- Geen speelgoed meenemen naar de gang.
- Deuren te allen tijde dicht doen.

### **Leefruimte:**

- Houd de groepen zandvrij
- Speelgoed opbergen als kinderen er niet meer mee spelen.
- Tassen van medewerkers achter slot of hoog opbergen / buiten bereik van kinderen houden.
- Thee/koffie alleen afgekoeld en zittend drinken.
- Kinderen mogen niet rennen in de groep of met speelgoed gooien.
- Spenen worden opgeborgen in bakjes.
- Persoonlijke spullen liggen in het bakje van het kind.
- Kinderen hebben zoveel als mogelijk een eigen bedje met eigen laken. Een eigen slabber, washandjes en spuugdoekjes.
- Schoonmaak- en afwasmiddel hoog opbergen.
- Borstvoeding direct in de koelkast plaatsen.
- De uitgang vrijhouden.
- 1 keer per maand speelgoed controleren op gebreken, kapot speelgoed weggoien.
- Jonge kinderen in kinderstoel met een tuigje.
- Controleer dagelijks temperatuur van de groepen/slaapkamertjes temperatuur en CO2 meten, met name in pandige slaapkamer
- Dagelijks afvalbakken ledigen.
- Verrijdbaar meubilair wordt op de rem gezet, wanneer mogelijk.
- Kasten worden indien nodig en mogelijk verankerd aan de muur.
- We laten kinderen niet op meubilair e.d. klimmen.

- Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten. We zorgen ervoor dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit.
- We leren kinderen op een veilige manier op en af de stoel of bank klimmen.
- Oudere kinderen (vanaf ongeveer 1,5-2 jaar) laten we niet in de box spelen.
- We lopen niet weg bij baby's die in de box liggen als het deurtje nog niet dicht is. De deur sluiten we altijd en we controleren of deze goed gesloten is.
- We halen speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box.
- Kopjes met en apparaten voor hete dranken worden buiten het bereik van de kinderen geplaatst en bereid.
- Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer hete dranken worden gedronken.
- We gebruiken geen tafelkleden.
- We bergen lucifers of aanstekers (na gebruik direct) op in een kast of lade met slot.

### **Verschoningsruimte:**

- Laat kinderen geen speelgoed meenemen naar de verschoonruimte/toiletten.
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat we het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaten.
- Na verschonen het aankleedkussen schoonmaken en nadrogen met tissue/papieren handdoek.
- Nooit bij kinderen weglopen tijdens verschonen.
- Laat de kinderen die kunnen lopen/klimmen gebruik maken van de trapjes bij het verschonen.
- We begeleiden kinderen op het trapje van de aankleedtafel en houden altijd toezicht.
- We stimuleren kinderen achterstevoren van het trapje te klimmen.
- Na gebruik van het trapje wordt het trapje direct ingeschoven. We laten kinderen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen.
- Ga achter de kinderen staan die van het trapje gebruikmaken.
- Er is geen warmwaterkraan in de toiletten van de kinderen of bij de wasbakken voor kinderen in de groepsruimtes. We zorgen ervoor dat er geen opstapmogelijkheden zijn voor kinderen bij een warmwaterkraan en dat een warmwaterkraan door oudere kinderen alleen onder toezicht gebruikt wordt.
- Jongere kinderen worden begeleid en de regels aangeleerd in de toilet en verschoningsruimte, oudere kinderen worden gecontroleerd op handhaving van deze regels.
- Kinderen aanleren na toiletbezoek de handen wassen, maak het inzichtelijk d.m.v. pictogrammen.
- 's Middags de toiletjes schoonmaken, was-emmer en luiyremmer legen.
- 1x per week alle (niet gebruikte) kranen een keer doorspoelen i.v.m. met legionella

### **Slaapruimte:**

- Maak van de slaapkamers geen opberghokken.
- We lopen niet weg bij kinderen in hoogslapers als het deurtje nog niet dicht is. De deur sluiten we altijd.
- Kinderen die kunnen staan leggen we alleen in lage bedjes te slapen of in hoge bedjes met een dakje.
- Goed letten op het sluiten van hekjes en dakjes.
- Bij opmaken van de bedjes, bedbodems, matrassen en spijlen controleren.

- Ga regelmatig kijken bij de slapende kinderen (iedere 15 min)
- Kinderen slapen met slaapzakken in de babygroep. Peuters slapen in pyama onder een lakentje/deken.
- Ventilatie gebeurt centraal. Eén slaapkamer heeft ook nog een raam. Ventileer tussendoor aan het begin en eind van de dag.
- 1 keer per week de bedjes verschoneren
- Geen knuffels met koortjes en touwtjes mee in bed.
- Als kinderen koorts hebben extra contoleren en niet te warm toedekken.
- Medicijnlijsten invullen voor toedienen van medicijnen.
- Ouderverklaring laten tekenen voor de slaaphouding. (buikligging)
- Bedjes en boxen altijd sluiten.
- Kinderen mogen tot 1,5 jaar in het evacuatiebedje
- Kinderen niet laten slapen met capuchon
- Regelmatig CO2 en temperatuur meten
- Ieder kind heeft een eigen lakentje, deze halen we na het slapen uit bed en leggen we in de mandjes.

#### **Wasmachinehok en voorraadhok:**

- Kinderen alleen onder begeleiding mee naar de wasmachinehok en voorraadhok.
- Laat wasmachinehok en voorraadhok en gebruikte materialen schoon achter.
- Wasdroger en wasmachine uitzetten voor sluitingstijd.
- Op vrijdag voor sluiting was uithangen op wasmanden.
- Boodschappen direct na levering contoleren (temp min 7 graden) en opbergen vlg het First in First out systeem.
- Keukendienst vult maandelijks de temperatuur lijsten in van koelkasten en vriezers
- **Let extra op bij gebruik van oven tijdens bakken**

#### **Afspraken mbt uitstapjes:**

- Controleren op ouderverklaring of kind toestemming heeft om mee te gaan.
- Ouders van te voren inlichten bij grote activiteiten/uitstapjes.
- Meenemen: zonnebrand, tissues, drinken, kleine verbandtrommel met o.a pleisters, tekenpen en insectenpompje.
- Kinderen dragen een geel GOO-vestje, zodat ze herkenbaar zijn.

#### **Gedragsregels:**

- Wij nemen initiatief naar ouders en kinderen door er naar toe te gaan en te begroeten.
- Zeg niet alleen dat je je werk leuk vindt, maar laat dit ook aan mensen zien
- Laat de telefoon niet lang overgaan (na 2x opnemen is het streven).
- We nemen de telefoon aan met "goede..... Kindcentrum de Raagten met .....".
- Neem tijd voor de mensen en luister actief. (herhalen, samenvatten)
- Kom afspraken na.
- Zorg dat je er netjes gekleed naar je werk gaat.
- Ventileer alle ruimtes regelmatig door de dag heen ook bij minder goed weer.
- Koorts meten met een hoesje om de oorthermometer.
- Kinderen niet aan armen optillen maar onder oksels of billen.
- We gebruiken zoveel mogelijk tissues en papieren handdoeken. Textiel wordt minimaal 1x per dag vervangen.

- Na toiletbezoek/niezen/ hoesten de handen wassen en deze drogen met papierenhanddoekjes.
- Voor de verzorging van maaltijden (ook flesjes) wassen pedagogisch medewerkers zorgvuldig handen.
- Volg poetsschema's en controleer het speelgoed op veiligheid.
- Wekelijks spenen controleren en uitkoken.
- Er liggen geen losse plastic tasjes in de groepen.
- Kinderen spelen niet op natte vloeren.
- Natte plekken door bv morsen meteen opdoen ivm met uitglijden
- Versiering hangen we langs de muren ivm met brandveiligheid.
- Het Kindcentrum is een rookvrije zone
- Na het verzorgen van kinderen (snotneus, vieze luier, wondverzorging) handen wassen (ook de kinderen)
- Bij wondverzorging dragen we plastic handschoentjes.
- Open wondjes afplakken.
- Wij leren de kinderen te hoesten of niezen in de elleboog en geven zelf daarin het goede voorbeeld.
- Bij ziek kind: Diagnose stellen in overleg met collega. Zie protocol ziekte en ongevallen

**Kantoor.**

- kinderen alleen onder toezicht op kantoor

**Buitenterrein:**

- Altijd toezicht buiten bij kinderen.
- Een actieve houding tijdens het buiten spelen.
- Geen stoelen etc. buiten plaatsen.
- Voor het naar buiten gaan speelterrein controleren op eventueel zwerfvuil.
- Voor het sluiten controleren of alles binnen staat.
- Hek is altijd gesloten.
- Zandbak na gebruik afdekken. Ongeregeldheden meteen melden.
- Uit de zandbak gespeeld zand dagelijks terugvegen in de zandbak
- Maandelijks buitenruimte controleren, registeren in logboek

**Huisregels Kindcentrum De Raagten**

**BSO**

**Maart 2024**

**Ingang:**

- De voordeur is altijd dicht (via intercomfunctie)
- Men moet aanbellen om naar binnen te willen, dmv videotelefoon.
- Zie je een onbekend gezicht loop je naar de gang toe en spreek je de mensen aan.
- Houdt deze regels levend, spreek elkaar erop aan om elkaar scherp te houden.
- Geef geen kinderen mee met vreemde, tenzij het door een ouder is doorgegeven en de persoon zich kan legitimeren.

### **Algemeen:**

- Parkeren op de daarvoor bestemde plekken
- Fietsen in het fietsenrek plaatsen zodat men er geen hinder van heeft.
- Kinderen spelen of met schoenen aan of op blote voeten.
- Deuren en poortjes goed sluiten.
- Groepen luchten bij binnenkomst, en regelmatig door de dag heen.
- Groepen zandvrij houden.
- Kinderen lopen buiten niet bloot rond en worden daar niet uitgekleeft.
- Je hebt een voorbeeldfunctie dus draag je gepaste kleding.
- Rustig lopen in het gebouw.
- Bergruimte goed afsluiten/dichtdoen zijn verboden terrein voor alle kinderen.
- Wasmachinehok en voorraadhok altijd netjes achterlaten. Kinderen mogen er alleen met begeleiding komen.
- Alle handdoekjes, vaatdoekjes ed minimaal 1x per dag verwisselen.
- Volg het poets- en schoonmaakschema in de groepen.

### **Gang/hal:**

- Rustig lopen in de gangen.
- Geen wilde spelletjes in de hal laten spelen.

### **Leefruimte:**

- Houd de groepen zandvrij
- Speelgoed laten opbergen als kinderen er niet meer mee spelen.
- Tassen van medewerkers achter slot of hoog opbergen / buiten bereik van kinderen houden.
- Thee/koffie alleen afgekoeld en zittend drinken.
- Verrijdbaar meubilair wordt op de rem gezet, wanneer mogelijk.
- Kasten worden indien nodig en mogelijk verankerd aan de muur.
- We laten kinderen niet op meubilair e.d. klimmen.
- Kinderen mogen nergens op klauteren.
- Kinderen mogen niet rennen in de groep of met speelgoed gooien.
- Persoonlijke spullen liggen in het bakje van het kind.
- Schoonmaak- en afwasmiddel hoog opbergen.
- De uitgang vrijhouden.
- 1 keer per maand speelgoed controleren op gebreken, kapot speelgoed weggoaien.
- We controleren tenminste ieder dagdeel de temperaturen van de leefruimte en ondernemen indien nodig actie.
- Iedere dag afvalbakken ledigen.
- Kopjes met en apparaten voor hete dranken worden buiten het bereik van de kinderen geplaatst en bereid.
- We laten kinderen alleen onder toezicht en begeleiding in de keuken werken. Er mogen slechts een klein aantal kinderen tegelijkertijd werken in de keuken. Kinderen wordt geleerd hoe om te gaan met apparatuur en zich verantwoord te gedragen in de keuken.
- We gebruiken geen tafelkleden.
- We bergen lucifers of aanstekers (na gebruik direct) op in een kast of lade met slot.

### **Toiletruimte:**

- Laat kinderen geen speelgoed meenemen naar de toiletten.

- Jongere kinderen worden begeleid en de regels aangeleerd in het toilet, oudere kinderen worden gecontroleerd op handhaving van deze regels.
- Kinderen aanleren na toiletbezoek de handen wassen, maak het inzichtelijk d.m.v. pictogrammen.
- 's Middags de toiletjes schoonmaken.
- 1x per week alle (niet gebruikte) kranen een keer doorspoelen i.v.m. met legionella

#### **Wasmachinehok en voorraadhoek:**

- Kinderen alleen onder begeleiding mee naar de pantry.
- Laat pantry en gebruikte materialen schoon achter.
- Wasdroger en wasmachine uitzetten voor sluitingstijd.
- Op vrijdag voor sluiting was uithangen op wasmanden.
- Boodschappen direct na levering controleren (temp min 7 graden) en opbergen vlg het First in First out systeem.
- Keukendienst vult maandelijks de temperatuur lijsten in van koelkasten en vriezers
- **Let extra op bij gebruik van oven tijdens bakken**

#### **Afspraken mbt uitstapjes:**

- Controleren op ouderverklaring of kind toestemming heeft om mee te gaan.
- Ouders van te voren inlichten bij grote activiteiten/uitstapjes.
- Meenemen: zonnebrand, tissues, drinken, kleine verbandtrommel met o.a pleisters, tekenpen en insectenpompje.
- Bij uitstapjes dragen de kinderen een GOO-hesje voor de herkenbaarheid.

#### **Gedragsregels:**

- Wij nemen initiatief naar ouders en kinderen door er naar toe te gaan en ze te begroeten.
- Zeg niet alleen dat je je werk leuk vindt, maar laat dit ook aan mensen zien
- Laat de telefoon niet lang overgaan (na 2x opnemen is het streven).
- We nemen de telefoon aan met "goede..... Kindcentrum De Raagten met ....."
- Neem tijd voor de mensen en luister actief. (herhalen, samenvatten)
- Kom afspraken na.
- Zorg dat je er netjes gekleed naar je werk gaat.
- Ventileer alle ruimtes regelmatig door de dag heen ook bij minder goed weer.
- Koorts meten met een hoesje om de oorthermometer.
- We gebruiken zoveel mogelijk tissues en papieren handdoeken. Textiel wordt minimaal 1x per dag vervangen.
- Na toiletbezoek/niezen/ hoesten de handen wassen en deze drogen met papierenhanddoekjes.
- Voor de verzorging van maaltijden wassen pedagogisch medewerkers zorgvuldig handen.
- Volg poetsschema's en controleer het speelgoed op veiligheid zie checklist handboek.
- Kinderen spelen niet op natte vloeren.
- Natte plekken door bv morsen meteen opdoen ivm met uitglijden
- Versiering hangen we langs de muren ivm met brandveiligheid.
- Het Kindcentrum is een rookvrije zone
- Na het verzorgen van kinderen (snotneus, vieze luier, wondverzorging) handen wassen (ook de kinderen)
- Bij wondverzorging dragen we plastic handschoentjes.

- Open wondjes afplakken.
- Wij leren de kinderen te hoesten en niezen in hun elleboog en geven zelf ook het goede voorbeeld.
- Bij ziek kind: Diagnose stellen in overleg met collega. Zie protocol ziekte en ongevallen

**Kantoor.**

- kinderen alleen onder toezicht op kantoor

**Buitenterrein:**

- Altijd toezicht buiten bij jongste (4 – 6 jaar) kinderen.
- Een actieve houding tijdens het buiten spelen.
- Geen stoelen etc. buiten plaatsen.
- Voor het naar buiten gaan speelterrein controleren op eventueel zwerfvuil.
- Voor het sluiten controleren of alles binnen staat.
- Hek is altijd gesloten.
- We gebruiken géén zwembaden
- Het ijzeren klimrek op de grote speelplaats wordt pas gebruikt voor kinderen vanaf groep 3 basisschool.
- Kinderen mogen tot aan de houtsnippers spelen en niet verder, zodat ze altijd te zien zijn door de medewerkers.